



**COMITÉ DÉPARTEMENTAL DE
HAUTE- SAVOIE DE BASKET-BALL**
85 RUE DU VAL VERT SEYNOD
74600 ANNECY
Tel : 04 50 33 59 26
mail : contact@basket74.fr
Site internet : www.comite74.fr
Permanence le lundi de 17h à 21h

Cahier des Charges pour l'organisation de

OPEN ACCES 3X3

L'organisation d'une manifestation départementale constitue un élément majeur pour le club hôte et un événement promotionnel pour sa ville.

C'est dans le but d'assurer une organisation de qualité, à la mesure de cet événement de la saison, que le club hôte, candidat à la réalisation matérielle de cette manifestation doit s'engager à assumer les charges inhérentes à cette organisation.

Ce cahier des charges est susceptible d'être modifié pour des raisons d'amélioration.

Préambule

Le Comité Départemental de Haute Savoie de Basket-Ball organise chaque saison une compétition appelée « **OPEN ACCESS 3X3** » selon un règlement particulier, annexé à l'annuaire de la saison en cours.

Un événement 3x3 est une compétition de basket 3x3 avec toute la culture de cette pratique :

- Musique non-stop
- Speaker pour animer
- Concours (tirs, dunk, skills, ...) Afin d'assurer une éthique sportive, cette compétition est confiée à un Club choisi selon la réglementation en vigueur.
- Un cahier des charges, qui ne peut être exhaustif, lui sera remis et sera un engagement entre le CD74 et le club hôte.
- Animations (danse, freestyle, ...)
- Cause solidaire
- Terrains spécifiques
- Règlement sportif propre
- Etc.

L'hôte

Il portera à la connaissance du Comité Départemental tout élément susceptible de modifier la prise en charge prévue.

Dispositions matérielles

Le club hôte doit disposer, sans partage, de la salle, éventuellement des terrains extérieurs, et de ses dépendances durant la période couvrant la manifestation.

Ordinateurs et écrans :

Le club hôte

Il devra mettre à disposition

- Un ordinateur et un écran déporté par terrain 3x3. En cas de terrains nombreux, le club hôte devra se rapprocher du CD74 ou de clubs voisins pour la fourniture des écrans et des ordinateurs manquants.
- Il doit s'assurer que ces appareils puissent être connectés avec les connecteurs adaptés (VGA, HDMI)
- Une connexion Wi-Fi, ou un partage de connexion possible via un téléphone (réseau 3G/4G/5G+ minimum nécessaire) devra couvrir l'ensemble du site de compétition.
- Des enrouleurs électriques en nombre suffisant pour brancher 1 PC + 1 écran par terrain 3x3, ainsi que pour une table centrale permettant la gestion sportive du tournoi..

Le Comité Départemental

Il peut faire le lien avec les autres clubs pour obtenir le matériel manquant.

Sponsoring et partenariat

Le club hôte

Il peut afficher ses partenaires s'il le souhaite.

Cette installation de publicité ne doit pas gêner l'échauffement des joueurs, ni le déroulement des rencontres.

Un naming peut être appliqué aux différents terrains, tournois et concours organisés.

Le Comité Départemental

Il apportera ses visuels qui seront affichés pendant toute la durée de l'évènement.

Un naming peut être appliqué aux différents terrains, tournois et concours organisés.

Installation du site

Le club hôte

L'installation d'une sono + 2 micros (si possible en HF) est assurée par le club hôte. La sonorisation doit couvrir l'ensemble du site (différentes salles et terrains extérieurs).

Il doit affecter un lieu dédié à l'infirmerie de première urgence (tente ou salle de soin par exemple).

Le club hôte devra fournir un nombre suffisant de personnes chargées :

- o 1 responsable de journée (ou un responsable par demi-journée) par lieu de pratique (par exemple en cas de lieux multiples : 1 personne en intérieur, et 1 personne en extérieur)
- o 1 service d'ordre (jusqu'au départ des équipes et des arbitres)

Si possible, le club hôte doit prévoir un espace où les participants pourront s'installer entre leurs rencontres.

Il devra mettre à disposition un point d'eau pour le remplissage des gourdes.

Le Comité Départemental

Il est responsable de la diffusion de la musique tout au long de l'événement.

Il peut avoir recours à une playlist ou à un DJ.

Un speaker animera la journée et procédera à l'appel des équipes pour leurs matchs.

Premiers secours : il fournit au minimum une personne titulaire du PSC1 qui sera dédiée au poste de secours.

Dispositions d'accueil

Accueil des équipes

Le club hôte

Il mettra à disposition un endroit stratégique pour effectuer l'accueil et le pointage des équipes.

Les vestiaires doivent être séparés entre les équipes féminines et masculines. Si des tournois jeunes et seniors ont lieu dans le même temps, des vestiaires séparés par catégories sont appréciés. Les vestiaires doivent rester ouverts et accessibles tout au long de l'événement.

Une personne du club hôte devra accueillir les équipes et leur indiquer le lieu des vestiaires et autres commodités.

Le club hôte, s'il le souhaite, pourra prévoir un temps d'accueil (type vin d'honneur buffet ou conférence de presse) avec les membres du CD et les personnalités invitées par le club hôte (collectivités locales, sponsors...) à l'événement. L'heure sera communiquée au CD74 au moins une semaine avant.

Accueil des officiels

Le club hôte

Il remettra à chaque arbitre et OTM, membres de la commission 3x3 présents et élus du CD74 présents 1 bon repas et 3 bons boissons (fournis par le club hôte) par jour.

Le Comité Départemental

Il remboursera le club hôte des frais de repas et de boissons des membres du Comité Départemental présents, des arbitres et des OTM.

Accueil des spectateurs

Le club hôte

L'entrée doit être impérativement gratuite. Il s'agit de promouvoir le Basket-Ball 3x3.

Les sanitaires doivent être accessibles au public.

Le club hôte peut organiser une buvette avec restauration. Celle-ci doit être conforme aux normes d'hygiène. Les prix sont fixés par le club hôte. La recette de la buvette est acquise au club hôte.

L'organisation a la charge de mettre en place un service d'ordre reconnaissable pour assurer en cas de problème, un accès facile aux personnes dédiées à cette tâche et ainsi contribuer à une ambiance conviviale.

Organisation de la journée

Le Comité Départemental

La programmation des rencontres est effectuée par la commission 3x3 du CD74 48h avant le début du tournoi en fonction des inscrits.

Il est susceptible d'être modifié en fonction des forfaits des équipes.

Les arbitres et OTM sont désignés par le CD. Ils seront à la charge du CD74.

Une présentation des règles du 3x3 et du déroulement de la journée sera effectuée avant le tournoi.

Les équipements doivent être disponibles à partir de 8h le matin, le jour de la manifestation.

La commission 3x3 présente sur l'évènement aura toute autorité sportive pendant cette manifestation.

En cas de problème ponctuel, il pourra réunir une commission de trois membres. Ces membres seront choisis dans l'ordre suivant : personnalité fédérale ou régionale, membres du bureau du CD74, président de Commissions CD74 puis membres du CD74.

Les décisions de cette commission seront applicables immédiatement sans possibilité de recours.

Accueil des personnalités

Le club hôte

Il appartient au club hôte d'inviter les personnalités qu'il juge utiles pour son action. L'accueil de ces personnalités fera l'objet d'une concertation entre le club hôte et le CD74, dès que le club hôte disposera d'informations suffisantes.

Communication et réseaux

Communication en amont de l'événement

Le club hôte

La communication à l'échelle locale sera assurée par le club hôte via la presse locale et les canaux habituels de diffusion des manifestations organisées. Les fichiers sont communiqués au club hôte qui peut réaliser une campagne d'affichage dans l'agglomération de l'événement.

Le Comité Départemental

Le CD74 assure la création des visuels pour l'événement (affiches, visuels pour les réseaux sociaux). Les fichiers sont communiqués au club hôte qui peut réaliser une campagne d'affichage dans l'agglomération de l'événement.

Communication pendant l'événement

Le club hôte

Le club hôte peut prévoir un ou plusieurs photographes pour la journée.

Un échange est nécessaire en amont de l'événement pour cadrer l'organisation des prises de photos.

Le club hôte peut également assurer une couverture via ses réseaux sociaux en identifiant les comptes du CD74.

Un espace dédié à la prise des photos d'équipes est à prévoir sur le site.

Le Comité Départemental

Le CD74 assure la couverture de l'événement via ses réseaux sociaux (facebook et instagram). Il identifie le club hôte dans ses publications.

Le club hôte peut également assurer une couverture via ses réseaux sociaux en identifiant les comptes du CD74.

Communication après l'événement

L'hôte

Il partage ses photos et vidéos de la journée via les réseaux sociaux en taguant le Comité départemental et Basket3x3 Haute Savoie

Facebook :

@Haute-Savoie Basketball

Instagram :

@Haute_savoie_basketball

@Basket3x3_74

Le Comité Départemental

Il partage ses photos et vidéos de la journée via les réseaux sociaux en taguant le club hôte.

Le club hôte veillera à recueillir toutes les autorisations individuelles nécessaires si une ou des captations d'images sont effectuées lors de son tournoi pour une diffusion ou utilisation ultérieure.

Bon pour acceptation

Prénom NOM

représentant le club de

en qualité de

Fait à

le

Signature

Bon pour acceptation

Prénom NOM

représentant le Comité Départemental
de Haute-Savoie

en qualité de

Fait à

le

Signature